

PATVIRTINTA
Radviliškio r. sav. švietimo ir sporto
paslaugų centro direktoriaus
2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-7

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO PARODŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro parodų rengimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja patalpų (galerijos) ir ekspozicinės įrangos naudojimo tvarką, parodų rengėjų, švietimo, meno ar kitų institucijų, įvairių organizacijų bei asmenų teises bei atsakomybę.

2. Parodas organizuoja Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyrius (toliau – Skyrius).

II SKYRIUS GALERIJŲ IR EKSPOZICINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMOSI TVARKA

3. Naudojimasis galerijų erdve ir ekspozicine įranga bei parodų lankymas yra nemokamas.

4. Rengti parodas Skyriuje galima suderinus (laiką, apimtį, turinį ir pan.) su atsakingu metodininku, kuris parodą įtraukia į Skyriaus mėnesio veiklos planą. Parodai eksponatai nepriimami, jeigu:

5.1. neturi eksponavimui reikalingų detalių ar yra kitaip techniškai netvarkingi, neparuošti kabinimui, su fiziniais defektais;

5.2. gali kelti pavojų Skyriaus lankytojams, darbuotojams arba įrangai;

5.3. neatitinka ekspozicinės įrangos techninių sąlygų (svorio, dydžio ir pan.);

5.4. jų turinys neatitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų.

6. Eksponuojant parodą griežtai draudžiama eksponatų tvirtinimui, etiketažui naudoti medžiagas, galinčias palikti fizinių defektų ant sienų ir naudojamo inventoriaus.

III SKYRIUS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

7. Parodos rengėjas privalo:

7.1. iki einamojo mėnesio 26 d. suderinti su Skyriaus metodininku dėl parodos organizavimo;

7.2. susipažinti su Aprašu ir laikytis jo nuostatų;

7.3. atsiųsti parodos anotaciją („Word“ variantą, jeigu nesutarta kitaip);

7.4. parodai pristatyti tik tokius eksponatus, kurie nepažeistų autorinių teisių, prekinių ženklų ar patentų;

7.5. jeigu nesutarta kitaip, eksponatus parodai pristatyti ne vėliau kaip vieną darbo dieną iki numatomo parodos parengimo;

7.6. paruošti eksponatų pavadinimus (tuo atveju, kai Rengėjas pageidauja eksponuoti su pavadinimais);

7.7. pasibaigus parodai, atsiimti eksponatus iš Skyriaus ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo parodos uždarymo.

8. Atsakingas Skyriaus metodininkas už parodų organizavimą privalo:

8.1. padėti Rengėjui organizuoti parodos eksponavimo darbus;

8.2. teikti konsultacijas rengėjui parodos organizavimo klausimais;

8.3. pasirūpinti, kad informacija apie vykstančią parodą būtų talpinama interneto svetainėje www.radviliskiopc.lt, Skyriaus socialinių tinklų paskyrose ir kt.;

8.4. pastebėjęs, jog parodos eksponatas dingo arba parodos metu jame atsirado fizinių pažeidimų, kuo skubiau apie tai pranešti parodos rengėjui.

9. Už parodos eksponatų saugumą Skyrius neatsako.

IV SKYRIUS PARODŲ PRISTATYMŲ ORGANIZAVIMAS

10. Parodos atidarymo vietą, laiką ir trukmę rengėjas derina su atsakingu Skyriaus metodininku.

11. Parodos atidarymo scenarijų Skyriaus metodininkas derina su rengėju.

12. Parodos atidarymo viešinimu ir svečių kvietimu rūpinasi abi šalys.

13. Skyrius suteikia galimybę nemokamai naudotis papildomu inventoriumi parodos atidarymo metu: įgarsinimo ir kompiuterine įranga ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas atskiru Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro direktoriaus įsakymu.