



**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATVIRŪJŲ JAUNIMO CENTRŲ LANKYTOJŲ SKAIČIAVIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr. VL-
Radviliškis

Vadovaudamasis Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro nuostatais, patvirtintais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. T-149 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Atvirųjų jaunimo centrų lankytojų skaičiavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nurodau Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Atvirųjų jaunimo centrų darbuotojus pasirašytinai susipažinti su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu tvarkos aprašu.
3. Pripažįstu netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro direktoriaus 2023 m. gegužės 11 d. įsakymą Nr. VL-123 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyriaus Atvirųjų jaunimo centrų lankytojų skaičiavimo metodikos patvirtinimo“.
4. Nustatau, kad šis įsakymas, išskyrus 2 punktą, įsigalioja nuo 2024 m. vasario 22 d.

Direktorius

Vaidotas Jakavičius

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
švietimo ir sporto paslaugų centro
direktoriaus
įsakymu 2024-02- Nr. VL-

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO ATVIRŪJŲ JAUNIMO CENTRŲ LANKYTOJŲ SKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Atvirųjų jaunimo centrų (toliau – AJC) lankytojų skaičiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia AJC lankytojų registraciją, duomenų rinkimą, informacijos naudojimą, rodiklių skaičiavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **atvirasis darbas su jaunimu** – darbas su jaunimu atviruosiuose jaunimo centruose vykdomas darbo su jaunimu principais;

2.2. **atvirasis jaunimo centras** – Lietuvos Respublikoje ar kitoje valstybėje įsteigtas juridinis asmuo, kita organizacija ar jų filialas, atstovybė, kurių veiklos arba jos dalies vykdymo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kurie vykdo darbą su jaunimu, grindžiamą savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje bei užtikrinantį jų išitraukimą į šią veiklą nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

2.3. **bendras lankytojų skaičius** – pasikartojantys atvirojo jaunimo centro lankytojai (skaičiuojami visi asmenys, nepriklausomai nuo to, kiek kartų jie apsilankė);

2.4. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai);

2.5. **jaunimas** – du ir daugiau jaunų žmonių;

2.6. **kiti asmenys** – atvirojo jaunimo centro patalpose besilankantys asmenys, kurie pagal amžiaus grupę išskiriami: iki 14 metų amžiaus bei nuo 30 metų amžiaus.

2.7. **lankytojas** – 14–29 metų amžiaus asmuo, lankantis atvirąjį jaunimo centrą;

2.8. **mažiau galimybių turintis jaunimas** – jaunimas, neturintis tokių pat sąlygų kaip bendraamžiai savo kompetencijoms ir veikloms plėtoti, nes gyvena nepalankiomis sąlygomis ar patiria socialinių, ekonominių, išsilavinimo, kultūrinių, geografinių sunkumų, turi negalią ir (ar) sveikatos problemų;

2.9. **neaktyvus jaunas žmogus** – nesimokantis, nestudijuojantis, nedirbantis pagal darbo sutartį ar savarankiškai, neturintis kitų darbo santykiams prilygintų teisinių santykių, nevykdantis neatlygintino užimtumo veiklos, neieškantis darbo jaunas žmogus;

2.10. **tiesiogiai su jaunimu dirbantis asmuo** – fizinis asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį atvirajame jaunimo centre, kurio pareigybės aprašyme nurodytas tiesioginis darbas su jaunimu;

2.11. **unikalių lankytojų skaičius** – lankytojai, bent vieną kartą apsilankę atvirajame jaunimo centre (skaičiuojami nesikartojantys asmenys);

2.12. **individuali konsultacija** – tai yra veikla, kurios metu jaunuoliui teikiama pagalba sprendžiant konkrečius jį dominančios srities (ekonominės, finansinio raštingumo, švietimo, gyvenimo įgūdžių ir kt.) klausimus. Konsultacijos metu jaunuoliui padedama analizuoti situaciją, nustatyti problemos ir jų sprendimų galimybes; įgauti žinių; stiprinti išvalgumą; vystyti, organizuoti ir nukreipti savo pačių žinias; įgauti specifinių žinių; priimti racionalius ir atsakingus sprendimus;

2.13. **grupinės konsultacijos** – veikla, kurios metu konsultuojami du ar daugiau jaunuolių;

2.14. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

LANKYTOJŲ SKAIČIAVIMO APRAŠO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Aprašo *tikslas* – padėti atvirųjų jaunimo centrų darbuotojams fiksuoti statistinius lankytojų duomenis.

4. Aprašo *uždaviniai*:

4.1. nustatyti renkamų rodiklių apie lankytojus sąrašo sudarymo pagrindus;

4.2. nustatyti renkamų rodiklių fiksavimo būdus;

4.3. numatyti atsakingų asmenų funkcijas;

4.4. pateikti pasiūlymus dėl rodiklių pritaikymo.

5. Aprašo *principai*:

5.1. *Savanoriškumo* – lankytojas savo asmens duomenis teikia laisva valia, savanorišku apsisprendimu, be jokių apribojimų ir (ar) privalomų sąlygų, užkardančių pateikti į atvirąjį jaunimo centrą. Lankytojas gali nuspręsti, kuriuo metu (pirmo apsilankymo metu ar bet kurio kito apsilankymo metu) pateiks registracijos metu prašomus savo asmens duomenis;

5.2. *Konfidencialumo* – lankytojo pateikti asmens duomenys ir (ar) kita informacija, kuri pateikiama tiesiogiai su jaunimu dirbantiems darbuotojams, negali būti ar perduodama tretiesiems asmenims ir (ar) kitoms įstaigoms be rašytinio asmens sutikimo. Asmens duomenys renkami, saugomi ir tvarkomi griežtai laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos ir sąlygų.

III SKYRIUS

LANKYTOJŲ REGISTRACIJA, PATEIKTŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS, TVARKYMAS

6. Lankytojai, atvykę į atvirąjį jaunimo centrą pirmą kartą, supažindinami su AJC galiojančiais susitarimais, lankytojų registracijos tvarka bei informuojami apie lankytojų registravimą.

7. Lankytojų registracija gali būti vykdoma šiais būdais:

7.1. lankytoją registruoja tiesiogiai su jaunimu dirbantis asmuo ar kitas už tai AJC atsakingas asmuo;

7.2. lankytojas registruojasi pats.

8. Pirmą kartą į AJC atvykę lankytojai registruojasi / registruojami Unikalių lankytojų žurnale (priedas), kuriame pateikiami šie duomenys – vardas, pavardė, amžius, švietimo įstaigos / darbovietė, kurią lanko, pavadinimas bei lankytojo parašas, kuris užtikrina, kad lankytojas susipažino su AJC galiojančiais susitarimais ir jų laikysis.

9. Kitais kartais atvykęs lankytojas registruojasi konkrečios dienos lankytojų žurnale, kuriame nurodoma apsilankymo data, jaunuolio vardas ir pavardė arba slapyvardis.

10. Jei AJC veiklos yra organizuojamos už AJC patalpų ribų, jaunuoliai registruojasi Išvykstamųjų veiklų žurnale, kuriame nurodomas lankytojo vardas, pavardė ir parašas.

11. Individualios ir grupinės konsultacijos fiksuojamos Konsultacijų žurnale, kuriame pateikiami šie duomenys: konsultacijos data, konsultacijos tipas (individualus ar grupinis), konsultuojamųjų skaičius, tema, konsultacijos trukmė.

12. Duomenys apie lankytojus ir kitus asmenis apibendrinami į skaitinę išraišką pagal šio Aprašo 1 priede pateiktus rodiklius.

13. Lankytojų pateikti duomenys suskaičiuojami kas ketvirtį, apibendrinus to laikotarpio rezultatus. Einamųjų kalendorinių metų pabaigoje atliekami lankytojų srautų skaičiavimai.

14. Apibendrinta lankytojų statistika naudojama:

14.1. lankytojų srauto pokyčiui įvertinti;

14.2. kalendorinių metų rezultatams apibendrinti;

14.3. kitų metų veikloms planuoti;

14.4. informacijai teikti finansavimą skyrusiam subjektui.

15. Už duomenų konfidencialumą atsako tiesiogiai su jaunimu dirbantys asmenys.

16. Lankytojų registracijos metu surinkti duomenys saugomi remiantis protingumo principu neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Europos Sąjungos bendrajam duomenų apsaugos reglamento nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šis Aprašas nustato minimalius reikalavimus lankytojų registracijai, informacijos naudojimui, rodiklių skaičiavimui užtikrinti.

Radviliškio rajono savivaldybės
švietimo ir sporto paslaugų centro
Atvirųjų jaunimo centrų lankytojų skaičiavimo
tvarkos aprašo priedas

Eil. Nr.	Rodiklis (statistinis rodmuo) kuri renka atvirasis jaunimo centras ir (ar) atviroji jaunimo erdvė	Rodiklis per ketvirtį				Iš viso per kalendorinius metus
		I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	
1.	Bendras lankytojų skaičius					
2.	Unikalių lankytojų skaičius, iš jų:					
2.1.	Mažiau galimybių turinčių lankytojų skaičius					
2.2.	Lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 14–18 m.)					
2.3.	Lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 19–24 m.)					
2.4.	Lankytojų skaičius pagal amžių (jauni žmonės nuo 25–29 m.)					
2.5.	Lankytojų skaičius pagal lytį (mot.)					
2.6.	Lankytojų skaičius pagal lytį (vyr.)					
2.7.	Lankytojų pasiskirstymas pagal tam tikras grupes (pvz.: nedirbančių, nesimokančių, mokymuose nedalyvaujančių, Užimtumo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos neregistruotų jaunų žmonių, socialinius sunkumus patiriančių, negalią, priklausomybę turinčių lankytojų skaičius).					
3.	Kitų asmenų, pagal amžiaus grupę skaičius:					
3.1.	Asmenys iki 14 m.					
3.2.	Asmenys nuo 30 m.					

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ATVIRŪJŲ JAUNIMO CENTRŲ LANKYTOJŲ SKAIČIAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-23 Nr. VL-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidotas Jakavičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-23 09:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-23 09:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-05 17:10 - 2028-07-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	lankytoju-skaiciavimo-tvarkos aprašas_2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-12 nuorašą suformavo Laima Baltrėtienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-